



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАРЫЙ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27 января 2020 г.

№ 36

***О создании Комиссии по подготовке
проектов Правил землепользования и
застройки муниципального образования
городское поселение Старый Крым
Кировского района Республики Крым
и внесения изменений в них***

В соответствии со ст. ст. 31, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 N 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», статьями 16, 34 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Уставом муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым, в целях совершенствования порядка регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым и внесения изменений в них (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым и внесения изменений в них

(приложение 2).

3. Отделу земельно-имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, благоустройства и муниципальных услуг администрации города Старый Крым опубликовать настоящее постановление на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел Муниципальное образование городское поселение Старый Крым, а также на официальном сайте Администрации города Старый Крым <http://www.staryi-krym.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – Главного архитектора города Старый Крым Полищук Ю. В.

Глава администрации
города Старый Крым

Г. Ш. Балабанов

Состав

Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым и внесения изменений в них

Председатель Комиссии : Заместитель главы администрации -
Главный архитектор города Старый Крым;

Заместитель Председателя Комиссии : Начальник отдела по вопросам земельно-имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, благоустройства и муниципальных услуг;

Секретарь Комиссии: Заведующий сектора по вопросам дорожной деятельности, архитектуры и градостроительства, благоустройства и жилищно- коммунального хозяйства;

Члены комиссии:

Заместитель председателя Старокрымского городского совета;

Председатель постоянной комиссии по вопросам жизнеобеспечения, строительства, ЖКХ, промышленности, транспорта, энергетике и связи Старокрымского городского совета;

Председатель постоянной комиссии по вопросам экологии, благоустройства, использования земельных и других природных ресурсов, архитектуры и градостроительства, планирования и развития территорий Старокрымского городского совета;

Член постоянной комиссии по финансам и бюджету, муниципальной собственности, социально- экономическому развитию, предпринимательству и торговле Старокрымского городского совета;

Ведущий специалист сектора по вопросам дорожной деятельности, архитектуры и градостроительства, благоустройства и жилищно- коммунального хозяйства;

Ведущий специалист сектора по вопросам дорожной деятельности, архитектуры и градостроительства, благоустройства и жилищно- коммунального хозяйства;

Положение
о Комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки
муниципального образования городское поселение Старый Крым
Кировского района Республики Крым и внесения изменений в них

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов Правил землепользования и застройки муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым и внесения изменений в них (далее - Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым.

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом и осуществляет свою работу в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым, настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым (подготовка проектов о внесении изменений в Правила).

2.2. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила.

2.3. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

2.4. Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.5 Рассмотрение заявлений заинтересованных лиц об отнесении земельных участков к определенной категории земель и (или) определения (изменения) вида разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе из земель государственной и муниципальной собственности, ранее учтенных земельных участков, а также о переводе земельных участков из одной категории в другую (далее - установление категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка).

2.5. Организация и проведение публичных слушаний:

2.5.1. По проектам о внесении изменений в Правила;

2.5.2 По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.5.3. По вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

2.5.4. По вопросам отнесения земельных участков к определенной категории земель и (или) определения (изменения) вида разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе из земель государственной и муниципальной собственности, ранее учтенных земельных участков, а также о переводе земельных участков из одной категории в другую (далее - установление категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка).

2.6. Подготовка заключений:

2.6.1. о результатах публичных слушаний;

2.6.2. содержащих рекомендации главе администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым о внесении изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения (в соответствии с поступившими в Комиссию предложениями).

2.7. Подготовка рекомендаций главе администрации города Старый Крым:

2.7.1. По проектам о внесении изменений в Правила;

2.7.2. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2.7.3. по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства;

2.7.4. По вопросам отнесения земельных участков к определенной категории земель и (или) определения (изменения) вида разрешенного использования образуемых земельных участков, в том числе из земель государственной и муниципальной собственности, ранее учтенных земельных участков, а также о переводе земельных участков из одной категории в другую (далее - установление категории земель и (или) вида разрешенного использования земельного участка).

2.8. Рассмотрение спорных вопросов относительно применения Правил.

2.9. Комиссия не рассматривает заявления в порядке статьи 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если земельные участки предоставлены:

2.9.1. Для целей, не связанных со строительством, а именно для установки объектов движимого имущества (киосков, павильонов, временных объектов торговли, общественного питания быстрого обслуживания, металлических, железобетонных гаражей и др.), для благоустройства, открытых стоянок хранения автотранспорта (площадки-парковки), для огородничества, временных сооружений и т.п.;

2.9.2. Как дополнительные земельные участки (отдельно от основного земельного участка) <1>.

<1> Примечание: дополнительные земельные участки рассматриваются только в совокупности с основным земельным участком для последующего их объединения.

3. Порядок деятельности Комиссии

3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии.

3.2. Основной формой деятельности Комиссии является её заседание.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа её членов.

3.4. Решения на заседаниях Комиссии принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

3.5. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.7. При необходимости решения Комиссии могут приниматься путем опроса всех ее членов, в том числе с использованием средств связи. В этом случае решение подписывается всеми членами Комиссии и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

3.9. Председатель Комиссии:

3.9.1. Координирует и организывает деятельность Комиссии;

3.9.2. Распределяет обязанности между членами Комиссии;

3.9.3. Определяет порядок рассмотрения вопросов и ведения заседания Комиссии;

3.9.4. Вносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;

3.9.5. Проводит заседания Комиссии;

3.9.6. Обеспечивает своевременное представление материалов по

градостроительной деятельности и представляет Комиссии информацию об актуальности данных материалов;

3.9.7. Обобщает внесенные замечания и дополнения к проекту Правил, ставит на голосование для выработки решения и внесения в протокол;

3.9.8. Организует своевременное выполнение членами Комиссии решений, принятых на заседании Комиссии;

3.9.9. Снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также не доработанные вопросы;

3.9.10. Дает поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта Правил, др. вопросам;

3.9.11. Привлекает специалистов, обладающих специальными знаниями, для разъяснения вопросов, рассматриваемых Комиссией.

3.10. Секретарь Комиссии:

3.10.1. Ведет протокол заседания Комиссии;

3.10.2. Осуществляет сбор замечаний и предложений по вопросам, которые находятся в компетенции Комиссии, и представляет их членам Комиссии для предварительного рассмотрения;

3.10.3. Принимает и регистрирует предложения о внесении изменений в Правила и заявления физических и юридических лиц;

3.10.4. Организует учет и регистрацию поступающей в адрес Комиссии и исходящей документации;

3.10.5. Осуществляет контроль за соблюдением сроков и качеством подготавливаемых материалов для Комиссии;

3.10.6. Обеспечивает подготовку с целью публикации информационных сообщений о проведении публичных слушаний;

3.10.7. Обеспечивает ведение протоколов публичных слушаний, подготовку проекта заключения и проекта соответствующих рекомендаций по результатам публичных слушаний;

3.10.8. Подготавливает выписки из протоколов Комиссии.

3.11. Члены Комиссии:

3.11.1. Участвуют в обсуждении и голосовании по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии;

3.11.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения в письменном и устном виде, со ссылкой на действующее законодательство;

3.11.3. Высказывают особое мнение, которое обязательно вносится в протокол заседания;

3.11.4. Своевременно выполняют поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

3.11.5. Организуют подготовку исходных данных для разработки проекта Правил в сроки и в порядке, установленном на заседании Комиссии;

3.11.6. Подготавливают по поручению председателя Комиссии проекты

заключений и проекты рекомендаций по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

4.1.1. запрашивать от отраслевых (функциональных) органов, структурных подразделений администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым материалы, необходимые для осуществления возложенных на Комиссию функций;

4.1.2. Запрашивать у государственных и муниципальных организаций материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам;

4.1.3. Привлекать независимых экспертов для анализа материалов и подготовки соответствующих рекомендаций по рассматриваемым Комиссией вопросам;

4.1.4. Вносить главе администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии и требующим решения главы администрации города Старый Крым Кировского района;

4.1.5. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью организации исполнения полномочий Комиссии;

4.1.6. Вносить главе администрации города Старый Крым Кировского района предложения по изменению персонального состава Комиссии.

4.2. Комиссия отказывает в рассмотрении заявления с предложением о внесении изменений в Правила в следующих случаях:

1) обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий;

2) неправильное (неполное) заполнение формы заявления;

3) наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) непредставление обоснования предложения, а также непредставление в полном объеме обязательных приложений в соответствии с перечнем по утвержденной форме заявления.

4.3. Комиссия отказывает в рассмотрении заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в следующих случаях:

1) обращение с заявлением представителя, действующего на основании документа, удостоверяющего права (полномочия), не содержащего соответствующих полномочий;

2) неправильное (неполное) заполнение формы заявления;

3) наличие в документах, прилагаемых к заявлению, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

4) непредставление в полном объеме обязательных приложений к заявлению (в соответствии с перечнями по утвержденным формам заявлений). Непредставление в составе пояснительной записки обоснования применения условно разрешенного вида использования, выполненного с учетом оценки влияния условно разрешенного вида использования на функционирование объектов основных видов использования в районе зонирования, с расчетом площади земельных участков, предлагаемых и ранее предоставленных для условно разрешенных видов использования;

5) превышение предельно допустимого процента условно разрешенных видов использования в районе зонирования;

6) несоблюдение требований технических регламентов;

7) несоответствие испрашиваемого вида разрешенного использования функциональному зонированию, установленному действующей градостроительной документацией;

8) отсутствие испрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства в градостроительных регламентах соответствующей территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок и (или) объект капитального строительства;

9) несоответствие испрашиваемого разрешения утвержденной документации по планировке территории (при ее наличии), в границы которой входят земельный участок и (или) объект капитального строительства;

10) расположение земельного участка и (или) объекта капитального строительства на землях, на которые градостроительные регламенты не распространяются или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются;

11) по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

12) если в соответствии с частью 2.9 настоящего Положения рассмотрение вопросов не входит в компетенцию Комиссии.

4.4. Комиссия не принимает решения и не дает главе администрации города Старый Крым рекомендации, если их исполнение повлечет за собой:

- нарушение действующего законодательства Российской Федерации;

- нарушение действующего законодательства Республики Крым
- нарушение Генеральных планов.

5. Порядок деятельности Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Датой поступления заявления в Комиссию считается дата первичного рассмотрения заявления на заседании Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц при наличии заявлений. Периодичность заседаний, время и место проведения заседаний Комиссии определяются председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из его заместителей либо иной уполномоченный председателем член Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от установленного числа членов Комиссии. Решения об отказе в рассмотрении заявлений по основаниям, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, принимаются на заседаниях Комиссии путем открытого голосования.

Члены Комиссии голосуют либо "за", либо "против", голосование "воздержался" не предусмотрено. Если в результате голосования не набрано большинства голосов, это означает, что вопрос требует дополнительного изучения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Комиссии.

5.6. Член Комиссии не имеет права участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса (сам является заявителем, состоит в родственных связях с заявителем - физическим лицом, по своей профессиональной деятельности связан с заявителем (является представителем заявителя на основании доверенности, трудовых отношений, договора об оказании услуг, иных основаниях)). Перед каждым голосованием ведущий заседания обязан уточнить, кто из членов Комиссии имеет личную заинтересованность в результатах решения рассматриваемого вопроса.

5.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем (либо его заместителем) и секретарем Комиссии протоколом, к которому при необходимости могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

Отказы в рассмотрении заявлений по основаниям, указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, а также сообщения о проведении публичных слушаний в соответствии с ч. 4 ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации вправе подписывать заместитель председателя Комиссии.

5.8. В случаях, когда рассмотрение вопроса требует более двух с половиной

часов, допускается перерыв в заседании Комиссии.

5.9. По результатам работы Комиссии подготовку протоколов, заключений, рекомендаций Комиссии по рассмотренным на публичных слушаниях вопросам, проектов постановлений Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым по всем направлениям деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

6. Порядок рассмотрения Комиссией предложений о внесении изменений в Правила

6.1. Изменениями настоящих Правил считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

6.2. Основаниями для рассмотрения вопроса о внесении изменений в настоящие Правила являются:

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

6.3. Предложения о внесении изменений в Правила в Комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления муниципального района в случаях, если правила землепользования и застройки могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

4) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территории поселения, территории городского округа, межселенных территориях;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения правил землепользования и застройки земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость

земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

6.4. Предложение о внесении изменений в Правила направляется в виде заявления в Комиссию по форме, установленной приложением 3 к настоящему постановлению, с приложением следующих документов:

1) материалов по обоснованию предложения о внесении изменений в Правила, которые включают в себя:

- пояснительную записку со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;

- в случае внесения изменений в Карту градостроительного зонирования - графические материалы с предложениями по изменению границ зон, схемы размещения земельного участка (или объекта), фотографии территории, в отношении которой предлагаются изменения, и пояснительную записку с пояснениями предлагаемых изменений с изложением доводов и оснований, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;

2) копии документа, удостоверяющего личность (физического лица, представителя юридического лица);

3) копии документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);

4) копий правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) копий правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

7) копии кадастровой выписки о земельном участке.

Все приложения представляются в двух экземплярах.

6.5. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменений в Правила рассматривает его и подготавливает заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения, и направляет это заключение главе администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым.

В случае подготовки Комиссией заключения, в котором содержатся рекомендации об отклонении таких предложений, главе администрации города

Старый Крым Кировского района Республики Крым на подписание также направляется проект письменного ответа заявителю об отклонении предложения с указанием причин отклонения.

В случае подготовки Комиссией заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении изменений в Правила, главе администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым в течение тридцати дней направляется на утверждение проект постановления о подготовке проекта о внесении изменения в Правила. Копия такого постановления направляется заявителям.

6.6. Сообщение о принятии главой администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила подлежит опубликованию в установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов порядке в течение десяти дней со дня принятия решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила.

6.7. Администрация города Старый Крым Кировского района Республики Крым осуществляет проверку проекта о внесении изменений в Правила, подготовленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану городского округа, схемам территориального планирования муниципальных районов, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации.

6.8. По результатам указанной в п. 6.7. настоящего Положения проверки, Администрация города Старый Крым Кировского района Республики Крым направляет главе муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым проект о внесении изменений в Правила с просьбой о назначении и проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по рассмотрению вопросов о внесении изменений в Правила.

В случае обнаружения несоответствия проекта о внесении изменений в Правила требованиям технических регламентов, генеральным планам сельских поселений, схемам территориального планирования, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации, схемам территориального планирования Российской Федерации, Администрация города Старый Крым Кировского района Республики Крым направляет указанный проект в Комиссию на доработку.

6.9. Публичные слушания или общественные обсуждения по предложениям о внесении изменений в Правила назначаются Старокрымским городским советом и проводятся Комиссией по подготовке проектов Правил землепользования и застройки, с оформлением протокола публичных или общественных слушаний в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.10. После проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия обеспечивает:

- 1) подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

2) направление проектов о внесении изменений в Правила с приложением протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний главе администрации города Старый Крым;

3) опубликование и размещение заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений в установленном порядке в сети "Интернет";

4) в случае необходимости, внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представление указанного проекта главе администрации города Старый Крым, с приложением протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний главе администрации города Старый Крым.

6.11. Глава администрации города Старый Крым Кировского района с учетом предоставленных ему документов принимает одно из двух решений:

1) о подготовке проекта распоряжения о внесении на рассмотрение Старокрымского городского Совета проекта решения об утверждении проекта внесения изменений в Правила;

2) об отклонении проекта с указанием даты его повторного представления.

6.12. Отдел по вопросам земельно- имущественных отношений, архитектуры и градостроительства, благоустройства и муниципальных услуг администрации города Старый Крым Кировского района по поручению главы администрации города Старый Крым Кировского района в течение тридцати дней подготавливает проект распоряжения о внесении на рассмотрение Старокрымского городского Совета проекта решения об утверждении проекта внесения изменений в Правила и представляет указанный проект на утверждение главе администрации города Старый Крым Кировского района. Обязательными приложениями к проекту решения об утверждении проекта внесения изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6.13. Глава администрации города Старый Крым Кировского района направляет в Старокрымский городской Совет:

1) копию распоряжения о внесении на рассмотрение Старокрымского городского Совета проекта решения об утверждении проекта внесения изменений в Правила;

2) проект решения Старокрымского городского Совета об утверждении проекта внесения изменений с обосновывающими материалами;

3) заключение Комиссии;

4) протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

6.14. Старокрымский городской Совет по результатам рассмотрения документов, представленных главой администрации города Старый Крым

Кировского района, может принять одно из следующих решений:

- 1) утвердить внесение изменений в Правила;
- 2) направить проект решения об утверждении внесения изменений в Правила главе администрации города Старый Крым Кировского района на доработку.

Утвержденные изменения в Правила:

- 1) подлежат опубликованию в установленном порядке в сети "Интернет";
- 2) в соответствии с требованиями части 2 статьи 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации подлежат размещению в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Кировского района.

Форма заявления

В комиссию по подготовке проектов Правил
землепользования и застройки сельских поселений
муниципального образования городское поселение
Старый Крым Кировского района Республики Крым

(наименование или Ф.И.О.)

адрес _____,
телефон _____, факс: _____, эл.
почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть предложение(я) о внесении изменений в Правила
землепользования и застройки муниципального образования городское поселение
Старый Крым Кировского района Республики Крым

1. В текстовую часть правил землепользования и застройки муниципального
образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым

(предложения с учетом ч. 3, ч. 6 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ)

2. В карту градостроительного зонирования - _____

(предложения с учетом ч. 4 и ч. 5 ст. 30 Градостроительного кодекса РФ)

Изложить обоснование данного предложения:

Приложения:

1. Материалы по обоснованию предложения о внесении изменений в Правила, которые
включают в себя:

- в случае внесения изменений в текстовую часть Правил – пояснительную записку со
ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации;
- в случае внесения изменений в картографические материалы – графические материалы
с предложениями по изменению границ зон, схемы размещения земельного участка (или

объекта), фотографии территории, в отношении которой предлагаются изменения, и пояснительную записку с пояснениями предлагаемых изменений с изложением доводов и оснований, со ссылкой на нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Копия документа, удостоверяющего личность (физического лица, представителя юридического лица).

3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (объект капитального строительства), права на который зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

7. Копия кадастровой выписки о земельном. Все приложения представляются в двух экземплярах.

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) Администрацией города Старый Крым Кировского района Республики Крым своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

«___» _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма заявления

В комиссию по подготовке проектов Правил
землепользования и застройки муниципального
образования городское поселение Старый Крым
Кировского района Республики Крым

_____ (наименование или Ф.И.О.)

адрес _____,
телефон _____, факс: _____,
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования
земельного участка, принадлежащего на
праве _____

_____ (указать вид разрешенного использования, вид права, реквизиты правоустанавливающих документов)

или/и объекта капитального строительства _____

_____ (указать наименование объекта капитального строительства)

принадлежащего на праве _____
(указать вид права, реквизиты правоустанавливающих документов)

находящегося в квартале _____ с кадастровым номером _____

в территориальной зоне _____
(указать наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

для размещения _____
(указать испрашиваемый условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта
капитального строительства согласно перечню для соответствующей территориальной зоны)

Приложения:

1) Материалы (проработка) по обоснованию предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования (выполняются в виде эскизного проекта, как демонстрационные материалы для организации экспозиции на публичных слушаниях - в цвете, на листах или планшетах формата не менее А-3, а также сброшюрованные в альбомы формата не более А-3), которые включают:

- фотографии земельного участка (или объекта капитального строительства), в отношении которого запрашивается разрешение;
- схему размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);
- схему планировочных ограничений (границы СЗЗ от существующих объектов и от планируемых, границы водоохранных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.). В случае возможного негативного воздействия на окружающую среду проработка выполняется в границах территории, подверженной риску этого негативного воздействия;
- схему планируемой застройки земельного участка, выполненную на основании градостроительного плана с учетом окружающей застройки (с соблюдением технических регламентов, предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны), с указанием мест расположения существующих и планируемых к размещению объектов, благоустройства и озеленения, гостевых стоянок в границах рассматриваемого земельного участка;
- развертки по улицам в границах квартала с обоснованием этажности (высотности) объекта;
- пояснительную записку с описанием объекта, его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест гостевых стоянок). В составе пояснительной записки должно быть обоснование применения условно разрешенного вида использования, выполненное с учетом оценки влияния условно разрешенного вида использования на функционирование объектов основных видов использования в районе зонирования, с расчетом площади земельных участков, предлагаемых и ранее предоставленных для условно разрешенных видов использования;
- информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);
- информацию о предполагаемом уровне воздействия объекта на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства и степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения);
- положительные заключения уполномоченных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (например, если объект является источником воздействия на окружающую среду и СЗЗ классифицируется по СанПиН).

2) Копия документа, удостоверяющего личность (физического лица, представителя юридического лица).

3) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) Копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

7) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8) Копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9) Копия кадастрового паспорта земельного участка.

10) Копия кадастрового паспорта территории со сведениями о смежных земельных участках.

11) Копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с информацией о правообладателях смежных земельных участков и правообладателях объектов капитального строительства, находящихся на смежных земельных участках;

12) Список лиц, права которых могут быть нарушены при предоставлении испрашиваемого разрешения (правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение), с указанием их наименований, юридических и почтовых адресов, ФИО руководителя.

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) Администрацией города Старый Крым Кировского района Республики Крым своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма заявления

В комиссию по подготовке проектов Правил
землепользования и застройки муниципального
образования городское поселение Старый Крым
Кировского района Республики Крым

(наименование или Ф.И.О.)

адрес _____,

телефон _____, факс: _____,

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства

(указать наименование объекта капитального строительства)

принадлежащего на праве _____

(указать вид права, реквизиты правоустанавливающих документов)

расположенного на земельном участке, принадлежащем (предоставленном) на праве

(указать вид разрешенного использования земельного участка, вид права, номер и дату документа,

устанавливающего право)

находящегося в квартале _____ с кадастровым номером _____

в территориальной зоне _____

(наименование территориальной зоны в соответствии с Правилами землепользования и застройки)

в части отклонения от

(указать предельный параметр, установленный для соответствующей территориальной зоны

в отношении которого запрашивается отклонение)

Приложения:

1) Материалы (проработка) по обоснованию предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (выполняются в виде эскизного проекта как демонстрационные материалы для организации экспозиции на публичных слушаниях - в цвете, на листах или планшетах формата не менее А-3, а также сброшюрованные в альбомы формата не более А-3), которые включают:

- фотографии объекта капитального строительства (земельного участка), в отношении которого запрашивается разрешение;
- схему размещения земельного участка (или объекта) в границах элемента планировочной структуры (квартал, район и т.п.);
- схему планировочных ограничений (границы СЗЗ от существующих объектов и от планируемых, границы водоохраных зон, границы охранных зон, красные линии и т.п.). В случае возможного негативного воздействия на окружающую среду проработка выполняется в границах территории, подверженной риску этого негативного воздействия;

- схему планируемой застройки земельного участка, выполненную на основании градостроительного плана, с учетом окружающей застройки, с соблюдением технических регламентов (с соблюдением предельных параметров, установленных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, за исключением параметра, в отношении которого запрашивается отклонение), с указанием мест расположения существующих и планируемых

к размещению объектов, благоустройства и озеленения, гостевых стоянок в границах рассматриваемого земельного участка;

- развертки по улицам в границах квартала с обоснованием этажности (высотности) объекта;
- пояснительную записку с описанием объекта, его параметров и характеристик, технико-экономические показатели (назначение объекта, общая площадь участка, площадь застройки, площадь благоустройства и озеленения, общая площадь здания, этажность, количество мест гостевых стоянок);
- информацию о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.);
- информацию о предполагаемом уровне воздействия объекта на окружающую среду (СЗЗ, объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства степень их вредности - применительно к объектам производственного назначения);
- положительные заключения уполномоченных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством (например, если объект является источником воздействия на окружающую среду и СЗЗ классифицируется по СанПиН).

2) Копия документа, удостоверяющего личность (физического лица, представителя юридического лица).

3) Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического либо юридического лица, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).

4) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5) Копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства, право на который не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6) Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

7) Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

8) Копии правоустанавливающих документов на объект капитального строительства, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9) Копия кадастрового паспорта земельного участка.

10) Копия кадастрового паспорта территории со сведениями о смежных земельных участках.

11) Копии выписок из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним с информацией о правообладателях смежных земельных участков и правообладателях объектов капитального строительства, находящихся на смежных земельных участках;

12) Список лиц, права которых могут быть нарушены при предоставлении испрашиваемого разрешения (правообладатели земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладатели объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение), с указанием их наименований, юридических и почтовых адресов, ФИО руководителя.

Подписывая настоящее заявление, я бессрочно даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение) Администрацией города Старый Крым Кировского района Республики Крым своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, для целей размещения в системе электронного делопроизводства и документооборота.

« ____ » _____ Г.

(подпись)

(Ф.И.О.)