



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СТАРЫЙ КРЫМ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.03.2021 г.  
г. Старый Крым

№ 114

*О внесении изменений в Постановление администрации города Старый Крым от 05.06.2020 № 328 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым)»*

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым, администрация города Старый Крым Кировского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Постановление администрации города Старый Крым от 05.06.2020 № 328 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым (главных распорядителей источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым)» (Приложение 1).
2. Настоящее Постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит официальному обнародованию.
3. Настоящее Постановление обнародовать в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации Вовк О.С.

Глава администрации города Старый Крым

Г.Ш. Балабанов

**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ  
РОСПИСИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СТАРЫЙ КРЫМ КИРОВСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**I. Общие положения**

Порядок составления и ведения Сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) в целях организации исполнения бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым и определяет правила составления и ведения Сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым (далее - сводная бюджетная роспись).

1. Сводная бюджетная роспись составляется администрацией города Старый Крым Кировского района Республики Крым (далее – финансовый орган) на год в течение 3 рабочих дней после принятия решения о местном бюджете по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу и утверждается руководителем финансового органа.

Лимиты бюджетных обязательств на год соответствуют показателям Сводной бюджетной росписи и утверждаются по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. В случае принятия решения о местном бюджете, о внесении изменений в решение о местном бюджете, о бюджете на текущий финансовый год руководитель финансового органа утверждает в течение 3 рабочих дней внесение соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись.

Сводная бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой и включает в себя:

Бюджетные ассигнования по:

- расходам бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главных распорядителей бюджетных средств (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов;

- расходам бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым, осуществляемым за счет

межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым из других бюджетов в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей групп и подгрупп видов расходов.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым (далее - главные администраторы источников) и классификации источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым, за исключением операций по управлению остатками средств на счетах бюджета.

3. Доведение до главных распорядителей (главных администраторов источников) утвержденных показателей сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) на год осуществляет Федеральное казначейство по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств).

4. Главные распорядители в течение 5 рабочих дней с даты доведения показателей Сводной бюджетной росписи (лимитов бюджетных обязательств) формируют проекты бюджетных росписей в разрезе кодов классификации расходов бюджетов - кодов главного распорядителя, разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

5. Финансовый орган в течение 3 рабочих дней рассматривает проекты бюджетных росписей и в случае отсутствия замечаний согласовывает их.

6. После утверждения показателей сводной бюджетной росписи и показателей бюджетных росписей финансовый орган до начала года доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомления о бюджетных ассигнованиях (лимитах бюджетных обязательств) на год.

## **II. Ведение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в неё**

7. Ведение Сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, посредством внесения изменений в показатели Сводной бюджетной росписи.

8. Изменение Сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым управлением в соответствии с основаниями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.11.2019 № 367-ФЗ «О приостановлении действия отдельных статей положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2020 году», решением Кировского районного совета от 25.07.2014 № 381 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Кировском районе» (с изменениями) и в связи с внесением, в установленном порядке,

соответствующих изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и на плановый период.

9. Изменение показателей Сводной бюджетной росписи осуществляется финансовым органом в соответствии:

- с решением о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- с особенностями исполнения бюджета муниципального образования

городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым установленными решением о местном бюджете на текущий финансовый год.

10. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год не допускается.

11. Внесение изменений в показатели Сводной бюджетной росписи в ходе исполнения бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса РФ и решением о бюджете на текущий финансовый год, осуществляется финансовым органом на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Предложения об изменении показателей Сводной бюджетной росписи представляются одновременно с сопроводительным письмом.

Сопроводительное письмо должно содержать:

- основания внесения изменений в сводную бюджетную роспись;
- обязательство главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности - в случае, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований;

В случае внесения изменений в Сводную бюджетную роспись в связи с поступлением в бюджет муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым межбюджетных трансфертов, не учтенных в Сводной бюджетной росписи, а также остатков средств межбюджетных трансфертов прошлых лет комплект документов главного распорядителя должен содержать копии уведомлений по расчетам между бюджетами (ф. 0504817).

12. При согласовании предложений по изменению показателей сводной бюджетной росписи финансовый орган осуществляет внесение соответствующих изменений в Сводную бюджетную роспись, утверждает Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу и передает ее уполномоченному представителю главного распорядителя на бумажном носителе под роспись или направляет с сопроводительным письмом в адрес главного распорядителя.

12. В случае если предлагаемые изменения предусматривают предоставление бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям субсидий из бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым, главные распорядители в Заявке обязаны отражать детализацию по дополнительному коду, согласно перечню кодов

аналитических классификаторов классификации операций сектора государственного управления (далее-субКОСГУ):

- субКОСГУ 241 02 11 - расходы на фонд оплаты труда работников учреждений (в том числе взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников);

- субКОСГУ 241 02 41 – расходы, за исключением расходов на фонд оплаты труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.

Приложение  
к Порядку составления и  
ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального  
образования городское поселение  
Старый Крым Кировского района  
Республики Крым  
от 23.03.2021 № 114

Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым  
Кировского района Республики Крым  
(лимиты бюджетных  
обязательств) на 20\_\_г

Раздел I. Расходы

Наименование	Код ведомства	Рз/ Пр	Ц СР	В Р	Сумма (тыс. рублей)

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей)

\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
 " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым  
Кировского района Республики Крым  
(лимиты бюджетных обязательств)  
на 202\_\_год

по \_\_\_\_\_

Раздел I. Расходы

Наименование	Код ведомства	Рз/Пр	ЦСР	ВР	Сумма (тыс. рублей)

Раздел II. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код ведомства	Классификация источников финансирования дефицита бюджета						Сумма (тыс. рублей)

\_\_\_\_\_

Приложение  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
муниципального образования  
городское поселение Старый Крым  
Кировского района Республики Крым  
от 23.03.2021 № 114

### Уведомление об изменении сводной бюджетной росписи

№ \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

#### БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ (ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма изменений (+/-)
	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5		

\_\_\_\_\_  
(N, дата докладной записки)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**ПОРЯДОК  
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ  
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СТАРЫЙ КРЫМ  
КИРОВСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее – главный распорядитель) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств (далее - бюджетная роспись).

1. Бюджетная роспись составляется на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации расходов бюджета - кодов целевых статей, разделов, подразделов, групп, подгрупп и элементов видов расходов, классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ).

2. Бюджетная роспись утверждается главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю по форме согласно приложению 4 к настоящему приказу.

Бюджетная роспись составляется в рублях с двумя знаками после запятой.

3. Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся главным распорядителем до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала года.

4. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи главного распорядителя и бюджетной росписи распорядителя бюджетных средств устанавливается соответствующим главным распорядителем в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса РФ и настоящего Постановления.

5. Изменение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым (далее - сводная бюджетная роспись) служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели бюджетной росписи.

Изменение показателей бюджетной росписи в связи с изменениями показателей сводной бюджетной росписи осуществляется в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета

муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым.

6. Изменение бюджетной росписи в части КОСГУ, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения распорядителя (получателя) бюджетных средств, находящихся в его ведении.

7. Предложение об изменении бюджетной росписи по КОСГУ 210 «Оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда» оформляется отдельным Уведомлением об изменении бюджетной росписи по форме согласно приложению 3 к настоящему приказу и согласовывается с финансовым органом.

8. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городское поселение Старый Крым Кировского района Республики Крым не допускается.

9. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Единица измерения: руб.

Код ГРБС	ЦСР	Рз/ПР ЦСР	ЦСР	ВР	КОСГУ	Сумма