



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
КИРОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА  
СТАРЫЙ КРЫМ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18 июня 2018г

№280

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым, муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым требований к служебному поведению

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», во исполнение Указа Президента РФ от 23.06.2014 №460 " Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" Администрация города Старый Крым Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым, муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Республики Крым и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Республики Крым требований к служебному поведению (приложение).
2. Обнародовать настоящее постановление на сайте администрации в сети интернет, Портале Правительства Республики Крым
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
города Старый Крым

Г.Ш.Балабанов

### **Положение**

**О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым, муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым требований к служебному поведению**

1. Настоящее положение регулирует правоотношения, возникающие в связи с проверкой достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым, муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым и соблюдения муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым требований к служебному поведению (далее - Положение). Положение также определяет порядок осуществления проверок:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым (далее граждан), сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (на отчетную дату);

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду);

в) соблюдения муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым ограничений и запретов, требований по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на должность, не предусмотренную Постановлением от 30.03.2016г №86а «Об утверждении Положения о предоставлении выборными должностными лицами местного самоуправления, иными лицами, занимающими муниципальную должность. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. А

также справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы Администрации города Старый Крым Республики Крым.

4. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба администрации по решению главы Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым;

б) достоверности и полноты сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

в) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками подразделений кадровых служб государственных органов Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных

общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и общекрымскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки по решению главы Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым может быть продлен до 90 дней.

9. Должностное лицо сектора по правовым (юридическим) вопросам администрации города Старый Крым Республики Крым осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-

ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее - Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

10. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 9 Положения, должностные лица сектора по правовым (юридическим) вопросам администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно - розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Республики Крым, иные территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12 августа 1995 года №144-ФЗ "Об оперативно -розыскной деятельности".

13. Подразделение ( должностное лицо) уполномоченное на осуществление проверки обеспечивает:

а) уведомление муниципального служащего (в письменной форме) о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с муниципальным служащим;

в) ознакомление муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

В случае невозможности уведомления гражданина или муниципального служащего о начале проверки подразделением или должностным лицом, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт, приобщаемый к материалам проверки.

В срок уведомления муниципального служащего о начале проверки не включается время нахождения муниципального служащего в отпуске, командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности».

14. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

-в ходе проверки;

-по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения;

-по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

15. Пояснения, указанные в пункте 14 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен по

решению главы администрации города Старый Крым Кировского района до 90 дней.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

и Должностное лицо сектора по правовым( юридическим ) вопросам администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым представляет главе администрации города Старый Крым Кировского района информацию о результатах проверки. При этом, информация о результатах проверки должна содержать сведения, в отношении кого она проводилась,

основания проведения проверки, предмет проверки, перечень государственных органов и организаций, в которые направлялись запросы , а также одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации и урегулированию конфликта интересов.

17. По окончании проверки, но не позднее семи рабочих дней должностное лицо сектора по правовым( юридическим) вопросам, обязано ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с ее результатами.

18. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым представляются с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительному или налоговому органу, постоянно действующему руководящему органу политической партии, зарегистрированному в соответствии с законом, иному общероссийскому общественному объединению, которое не является политической партией и Общественной палате Республики Крым, предоставивших информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

19. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

20. Глава Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым, уполномоченный назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначивший муниципального служащего на должность, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 17 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступившие в сектор по правовым( юридическим) вопросам администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 N 559, по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым. Копии указанных справок хранятся в секторе по правовым( юридическим) вопросам в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

22. Материалы проверки хранятся в секторе по правовым( юридическим) вопросам администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

