



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
КИРОВСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА СТАРЫЙ КРЫМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 июня 2018 года №260

Об утверждении Порядка
уведомления представителя
нанимателя о фактах обращения
каких либо лиц в целях
склонения муниципального
служащего к совершению
коррупционных правонарушений,
регистрации уведомлений и
организации проверок этих
сведений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" Законом Республики Крым от 22.07.2014 № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым» Администрация города Старый Крым,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения каких – либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверок этих сведений (приложение 1).
2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).
3. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 3).
4. Поручить сектору по правовым(юридическим) вопросам обеспечить:
 - 4.1. Регистрацию уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения сведений в журнал (приложение 4).
 - 4.2. Передачу зарегистрированных уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального

служащего к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение главе администрации, с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

4.3. Организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4 Разместить данное постановление на информационном стенде в здании Администрации города Старый Крым, а также на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Кировского муниципального района (kirovskiy.rk.gov.ru) в разделе Муниципальные образования Кировского района, подраздел муниципальные образования городское поселение Старый Крым.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации
города Старый Крым Г.Ш.Балабанов

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения каких - либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрации уведомлений и организации проверок этих сведений.

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с уведомлением представителя нанимателя о фактах обращения каких – либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее- Порядок), регистрации уведомлений и организации проверок этих сведений. Данный Порядок обязателен для всех структурных подразделений Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым.
2. Уведомление оформляется по установленной форме (приложение 2) и передается в сектор по правовым(юридическим) вопросам Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым не позднее окончания служебного дня, следующего за днем поступления обращения.
3. При нахождении муниципального служащего Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым не при исполнении должностных обязанностей либо вне пределов места работы, о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформить уведомление в течение служебного дня.
4. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.
5. Регистрацию уведомлений осуществляет уполномоченный орган администрации в журнале регистрации уведомлений по установленной форме (приложение 3).
6. После регистрации, уведомление и материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) с целью последующей организации проверки содержащихся в них сведений.

7.Председатель комиссии либо лицо его замещающее принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы муниципального служащего.

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

- 1.Фамилия, имя отчество муниципального служащего Администрации города Старый Крым Кировского района Республики Крым, оформляющего уведомление представителя нанимателя о факте обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), его должность, структурное подразделение администрации.
- 2.Сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
- 3.Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).
- 4.Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
- 5.Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
- 6.Место склонения к коррупционному правонарушению.
- 7.Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
- 8.Дата заполнения уведомления.
- 9.Подпись муниципального служащего, оформившего уведомление

Руководитель аппарата Администрации
города Старый Крым

А.В.Доманицкий

Приложение 2
к постановлению администрации
№260 от 13 июня 2018
Главе администрации города

(Ф.И.О., должность муниципального служащего)

с указанием структурного подразделения

администрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения каких-либо лиц в целях
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных
правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» уведомляю о факте обращения ко мне «___»
_____ 20___ г. в «___» час. «___» мин. в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, а именно _____
(перечислить, в чем выражено
склонение

_____,
к коррупционным правонарушениям)
гражданином (должностным лицом) _____
(указывается Ф.И.О., должность (если известно)

лица (лиц), обратившегося (обратившихся) к муниципальному служащему

в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, наименование

юридического лица от имени или в интересах которого лицо (лица) обратились

к муниципальному служащему в целях склонения

его к коррупционным правонарушениям)

Указанные действия произошли при следующих обстоятельствах:

_ (кратко описать факт обращения, перечислить действия лица (лиц), обратившегося

_ (обратившихся) к муниципальному служащему в целях склонения

__ его к совершению коррупционных правонарушений, указать иные сведения, которыми

__ располагает муниципальный служащий относительно факта обращения)

В связи с поступившим обращением мной _____

(описать характер действий

муниципального служащего в сложившей ситуации)

(подпись)

(Ф.И.О.
муниципального служащего)

(дата уведомления
(число, месяц, год)

Руководитель аппарата Администрации
города Старый Крым

А.В.Доманицкий

Приложение 4
к постановлению администрации
от 13 июня 2018 №260

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения
каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. муниципального служащего, подавшего уведомление	Замещаемая должность с указанием отраслевого(функционально го) органа структурного подразделения	Ф.И.О. лица, зарегистри- ровавшего уведомление	Подпись лица, зарегист- ровав- шего уведом- ление	Дата передачи уведомления для орга- низации проверки содержа- щихся в нем сведений
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель аппарата Администрации
города Старый Крым

А.В.Доманицкий

